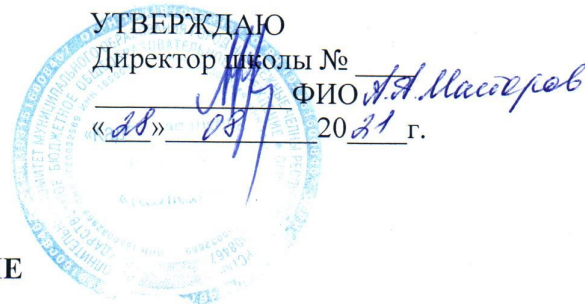


ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «28» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИМУЛИРОВАНИИ И ПООЩРЕНИИ УЧАЩИХСЯ ГБОУ «Кадетская школа полиции «Калкан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе федерального закона от 29.12.2013 г № 273 - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Уставом ГБОУ «Кадетская школа полиции «Калкан» и регулирует применение к обучающимся мер поощрения в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям.

1.2. Положение о поощрениях призвано:

- обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации обучающихся;
- укреплять традиции школы.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех учащихся школы.

1.4. В настоящем Положении под поощрением (стимулированием) следует понимать материальное/нематериальное вознаграждение учащихся, классных коллективов, командных составов по итогам периодов I, II, III, IV четверти.

2. Виды стимулирования и поощрения, основания для поощрения.

2.1. Обучающиеся общеобразовательного учреждения поощряются:

- за успехи в обучении;
- участие и занятие призовых мест в предметных олимпиадах, в творческих конкурсах, спортивных состязаниях;
- за общественно полезную деятельность (помощь классным руководителям, участие в самоуправлении школой.)
- особо значимые в жизни школы социальные практики, благородные поступки учащихся.

2.2. Единовременное поощрение (стимулирование) может осуществляться как в отношении отдельно взятых учащихся так и классных коллективов, школьного командного состава, творческих коллективов, спортивных команд, не имеющих задолженности/задолженность которых не превышает двухмесячную оплату по взносам.

2.3. В общеобразовательном учреждении применяются следующие виды поощрений обучающихся:

- благодарственное письмо (благодарность)
- благодарственное письмо (благодарность) с вручением *ценного подарка* - за лучший результат в городской или республиканской предметной олимпиаде, за отличные и хорошие успехи в учении по итогам года. За призовые места по результатам исследовательской или иной деятельности учащихся.
- награждение Почетной грамотой и вручением *денежного сертификата*. К награждению номинируются классные коллективы, группы школьников, объединенные по какому-либо признаку - творческие коллективы, спортивные команды, исследовательские группы, за участие и занятие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, состязаниях.

3. Порядок выдвижения кандидатов на поощрение.

3.1. Право на выдвижение кандидатов имеют

- классные руководители, воспитатели, учителя-предметники, руководители творческих объединений, администрация школы.

3.2. Выдвижение кандидатов осуществляется дважды в год. В период с 05 по 15 декабря с награждением на общешкольном построении по итогам 2 четверти. В период с 10 по 25 мая с вручением сертификатов, грамот и благодарностей в торжественной обстановке по итогам учебного года.

3.3. По итогам рассмотрения представленных кандидатур Совет школы или Педагогический Совет утверждает списки учащихся представленных к награждению по тем или иным номинациям, с уточнением вида поощрения по следующим пунктам:

- об выделении призового фонда для награждения. Предоставляют списки учащихся, с подробным описанием заслуг каждого, а также групповые списки коллективов для награждения денежным сертификатом.
- вносят предложения по видам ценных подарков, вручаемых к награждению почетной грамотой или благодарностью. Размером стоимости денежного сертификата и вариантами его использования.

3.4. Директор на педагогическом совете доводит полную информацию до членов пед.коллектива.

3.5. Члены пед.коллектива:

- рассматривают предложенные материалы и принимают решение о награждении учащихся.
- утверждают размер полугодового призового фонда, но не более 50% от номинального размера, заложенного в смете затрат на текущий год.
- распределяют утвержденную сумму между кандидатами к награждению, согласно установленным размерам поощрений.

4. Размер поощрений

4.1. Поощрение (стимулирование) осуществляется на основании утвержденного размера призового фонда, заложенного в смету затрат.

4.2. формы поощрений:

- вручение благодарственного письма или Почетной грамоты учащимся (индивидуальные/коллективные) за активное участие в общественной жизни школы, спорте, олимпиадах, конкурсах;

- вручение благодарственного письма или Почетной грамоты учащимся (индивидуальные) *с вручением ценного подарка.*
- награждение Почетной грамотой и вручением *денежного сертификата* коллективам, (коллективное награждение)

5. Порядок награждения, выдачи поощрений.

5.1. Награждение проводится в торжественной обстановке:

- на утреннем построении школы
- на общешкольном родительском собрании в конце учебного года или ином мероприятии общешкольного масштаба.

5.2. Благодарности, Почетные грамоты и ценные подарки вручаются директором лично в руки учащимся. Денежный сертификат вручается классному руководителю, руководителю творческого или иного объединения школьников.

5.3. Руководитель коллектива доводит решение о расходовании суммы денежного сертификата до председателя и бухгалтера школы. Выделенная сумма по письменной заявке и счету на оплату перечисляется на расчетный счет поставщика.

5.4. Срок действия сертификата в течении текущего календарного года после торжественного вручения. По истечении данного срока сертификат считается не действительным. Номинальная стоимость зачисляется обратно в призовой фонд.

5.5. По факту получения товара (работ, услуг) руководитель коллектива сдает первичные учетные документы в бухгалтерию школы в 3(трех) дневный срок.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Данное Положение должно быть доведено до каждого члена образовательного учреждения путем озвучивания на собраниях, а также путем размещения на сайте школы.

